

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 211»
_____ Л.В. Деева
от «29» августа 2017 г

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад №211»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность родительского комитета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №211» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительские комитеты являются органом самоуправления в Учреждении, действующие в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительские комитеты создаются для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения материально - бытовых условий воспитанников.

1.4. Порядок выбора, состав, полномочия родительских комитеты в Учреждении определяется настоящим Уставом Учреждения и положением о родительском комитете, утвержденным заведующим Учреждением в соответствии с законодательством.

2. Цели и задачи родительского комитета.

2.1. В Учреждении действует родительский комитет, задачами которого является:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

3. Полномочия родительского комитета.

3.1. Родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивов принятого решения соответствующему председателю.

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения.

3.6. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.

4. Члены родительского комитета.

4.1. Членами родительского комитета могут быть родители, опекуны.

4.2. Прием в члены родительского совета осуществляется решением групповых родительских собраний.

4.3. Родительский совет создается в каждой группе воспитанников в количестве не менее 3 человек.

4.4. Каждый родительский комитеты выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.5. В общий Родительский Комитет включается по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

4.6. Председатель родительского совета избирается из числа членов совета сроком на 1 год.

4.7. Отчисление из состава родительского совета осуществляется при наличии личного заявления.

5. Председатель родительского комитета.

5.1. Организует деятельность родительского совета.

5.2. Информировать членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

5.3. Организует подготовку и проведение заседания родительского совета.

5.4. Определяет повестку дня родительского совета.

5.5. Контролирует выполнение решений родительского совета.

5.6. Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления

6. Управление родительским комитетом.

6.1. Заседания родительских комитетов проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.2. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.3. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседания родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

6.5. Решения родительского комитета доводятся до сведения всех родителей группы.

6.6. Решение родительского комитета является обязательным для выполнения всеми родителями воспитанников группы.