

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 211»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 211»)

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового
коллектива

Протокол № 3

от «27» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 211»

_____ Л.В. Деева

от «28» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 3

от «28» марта 2023 г.

Отчет о результатах самообследования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 211»
за 2022 год

Омск-2023

Самообследование в БДОУ г. Омска «детский сад № 211» (далее ДОУ) проводилось в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Цель проведения самообследования – определение эффективности и качества образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Задачи проведения самообследования:

- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации воспитательно - образовательного процесса, качества кадрового состава, материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 211» по состоянию на 31 августа текущего года;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ: своевременное размещение отчёта на сайте 1 сентября 2023 года.

Отчет по самообследованию составлен в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 № 1218) и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общая характеристика

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад № 211», введено в эксплуатацию 6 марта 1980 года.

Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 211».

Сокращенное наименование: БДОУ г. Омска «Детский сад № 211».

Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 644022 г. Омск, ул. Ватутина 5 «В».

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детском саду № 211» функционируют 11 групп:

- все группы общеразвивающей направленности;

Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, суббота и воскресенье – выходной;
- длительность пребывания детей - 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов.

В ДОУ имеется 11 возрастных групп: 3 группы раннего возраста, 8 групп дошкольного возраста.

Прием в учреждение осуществляется на основании «Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников», утвержденного приказом заведующего.

Финансовое обеспечение деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 211» осуществляется за счет средств бюджета города Омска на основании бюджетной сметы.

1.1. Правоустанавливающие документы

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности – регистрационный № 21-п от 17.01.2012 г., серия А № 0001072, срок действия – бессрочно.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.12.2011 г. серия 55 № 003612369.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – серия 55 № 003612370.
- Устав дошкольного образовательного учреждения принят на общем собрании коллектива, утвержден приказом директора департамента образования Администрации города Омска, зарегистрирован ФНС по Омской области г. Омска 30.03.2016 г.
- Локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения, соответствуют перечню и содержанию Устава учреждения, и законодательству РФ в полном объеме.

1.2. Информация о документации

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно - правовые акты, регламентирующие работу ДОУ:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544 н "Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)";

- Закон Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20.

Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО размещены в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет: <http://ds211.omsk.obr55.ru/>

- Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) имеются (образец размещен на официальном сайте учреждения).

- Личные дела воспитанников имеются. Ведется книга движения воспитанников ДОО.

Номенклатура дел в ДОО имеется. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел.

- Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в ДОО имеется.

1.3. Документация ДОО, касающаяся трудовых отношений

- Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников имеются. Трудовые книжки хранятся в сейфе. Доступ к ним имеет заведующий ДОО.

- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу имеются.

- Трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам имеются.

- Штатное расписание № 1 утверждено приказом заведующего №1-ОД

от 09.01.2023 г. На 2022-2023 учебный год по штатному расписанию в БДОУ № 211 – 62,56 штатных единиц.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами.

- Должностные инструкции работников имеются. Все работники ознакомлены со своими должностными инструкциями под роспись. Должностная инструкция каждого работника имеется на рабочем месте.

1.4. Журналы по охране труда

1. Журнал выдачи инструкций по охране труда.
2. Журнал вводного инструктажа по охране труда.
3. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
4. Журнал присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
5. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6. Журнал учета первичных средств пожаротушения.

Вся документация в ДОУ, касающаяся трудовых отношений, ведется строго в соответствии с номенклатурой дел, инструкцией по кадровому делопроизводству.

2. Оценка системы управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется согласно законодательству РФ и Уставу детского сада. Учредителем является Департамент образования Администрации города Омска. Управление учреждением выполняется при сочетании единоначалия и коллегиальности. Единоначалие олицетворяет заведующий, который руководит деятельностью учреждения. Старший воспитатель курирует вопросы методического сопровождения воспитательного процесса: проведение мониторинга качества образования, контроль за образовательной и воспитательной работой и др.

2.1. Органы управления

Органы управления, которыми представлена управленческая система ДОУ: общее собрание работников ДОУ, педагогический совет,

родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений.

Систематически ведется документация, в частности протоколы заседаний.

2.2. Выполнение плана работы ДОУ

В августе составляется план работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. Он включает такие разделы: организационно-методическая работа, контрольно-аналитическая деятельность, психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, взаимодействие с родителями, взаимодействие с социальными партнерами, административно-хозяйственная деятельность.

План рассмотрен на педагогическом совете 31.08.2022 протокол № 1. Ежегодно в мае анализируется работа ДОУ за учебный год. По результатам этого анализа составляется отчетный документ. Также анализируется выполнение Образовательной программы ДОУ. Была отмечена положительная динамика работы ДОУ, выполнение основных поставленных задач.

ДОУ проводится дальнейшая работа по совершенствованию системы управления. Основными приоритетами ее развития являются создание условий для оптимизации образовательного процесса и прозрачности управленческой деятельности.

Заведующий ДОУ издает приказы по основной деятельности и личному составу в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» и иными федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Управления образования.

В своей деятельности ДОУ руководствуется рядом локальных актов (Положений), касающихся прав и интересов участников образовательных

отношений:

- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- Договор об образовании по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
- Положение об общем родительском собрании ДООУ.
- Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ и порядок ее выплаты и др.

Локальные акты разрабатываются рабочими группами, рассматриваются на заседаниях совета родителей, управляющего совета, педагогических советах и утверждаются приказами заведующего. Обновление их происходит по мере изменения законодательства РФ.

2.3. Система контроля

В ДООУ функционирует система контроля со стороны руководства, которая доводится до всех сотрудников и утверждается на педагогическом совете, общем собрании работников. Она включает в себя: фронтальный контроль, тематический, оперативный, персональный и повторный контроль.

Контролируются вопросы реализации образовательной программы ДООУ, ведения документации, организации игровой деятельности воспитанников, качества занятий и др. По результатам контроля оформляется справка, с которой сотрудники ознакомлены под роспись. При необходимости проводится повторный контроль.

2.4. Семья и ДООУ

В ДООУ установлены следующие правила приема:

Прием в учреждение осуществляется на основании «Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников».

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293.

- Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

- Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

- Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. ДООУ осуществляет прием указанного заявления в письменной форме.

- После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ трех рабочих дней после заключения договора. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В ДООУ организовано взаимодействие с семьями воспитанников. На информационном стенде размещена необходимая информация (Уставные документы, режим дня, расписание образовательной деятельности). Проводятся родительские собрания: общие и по группам согласно планам работы педагогов, но не реже 2 раз в год. Протоколы родительских собраний имеются. Также информацию о педагогах, различных мероприятиях, результативности образовательного процесса можно увидеть на сайте образовательной организации.

2.5. Организация образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в БДООУ определялось целями и задачами ООП БДООУ № 211 и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

Приоритетным направлением БДООУ является социально-коммуникативное развитие детей. Результатом эстетического воспитания является эстетическое развитие. Составляющей этого процесса становится художественное образование – процесс усвоения искусствоведческих знаний, умений, навыков, развития способностей к художественному творчеству.

Основные задачи:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- Обеспечение обогащенного художественно-эстетического, познавательного, речевого развития детей, формирование базисных основ личности;
- Воспитание и развитие детей с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности в музыкальной и изобразительной деятельности;
- Формирование предметно-развивающей среды и условий для обогащения разнообразной художественной деятельности детей;
- Создание модели взаимодействия детского сада и семьи в художественно-эстетическом развитии детей.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:

- проектной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- развивающего обучения;
- проблемного обучения;
- игровая технология;
- технология интегрированного обучения и др.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослых и детей (организованная регламентированная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно- тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

В 2022-2023 учебном году педагогическим коллективом решались вопросы воспитания основ духовно-нравственной культуры, патриотического

воспитания через различные виды деятельности дошкольников. При этом реализованы следующие задачи:

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей максимальной реализации потенциала и развитию социальных и психологических качеств личности каждого дошкольника в различных видах деятельности.

- Создание комфортных условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности, сохранение и укрепление психофизического здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, формирование системы двигательной активности дошкольников через мини-туристические прогулки.

- Повышение эффективности профессионального мастерства педагогов через актуальность современных технологий и обновление воспитательного процесса в социально-коммуникативном развитии дошкольника через взаимодействие образовательной организации, школы и семьи воспитанников.

- Воспитание эстетической грамотности посредством развития речевой активности детей дошкольного возраста.

- Формирование эффективной системы административно-хозяйственной работы в дошкольной образовательной организации, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых образовательных услуг, с учётом рекомендаций государственно-общественного мнения.

3. Результативность системы воспитательно-образовательной работы

В ДОУ созданы комфортные условия пребывания, воспитания и обучения детей. У большинства детей сформировано положительное отношение к детскому саду.

Оформлен официальный сайт ДОУ (<http://ds211.omsk.obr55.ru/>) в

соответствии с Федеральным законом. В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города, представленный на городских методических объединениях.

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения общеобразовательных программ дошкольного образования проводится постоянно в форме мониторинга, самодиагностики, наблюдения педагогического процесса.

Для более успешного усвоения программного материала детьми педагоги используют в работе современные педагогические технологии: личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми; технологии проектной и исследовательской деятельности; постоянно учитываются психофизические и индивидуальные особенности воспитанников, используются разнообразные методы и формы обучения и воспитания: праздники, развлечения, игровые занятия, индивидуальные и другие.

В ДОУ реализуется:

Основная образовательная Программа БДОУ разработана на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет.

В части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений БДОУ № 211, реализуются парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева,- Спб. : «Детство-пресс», 2021);

- «Программа развития речи дошкольников» О.С. Ушаковой (Сфера, 2019г.);

- «Юный эколог» (С.Н. Николаева,- М.: Мозайка-синтез, 2016 г.)

- «Музыкальные шедевры» (О.П. Рыданова, - Сфера, 2019)

- «Омское Прииртышье»: программа для дошкольных образовательных организаций (Л.В. Борцова, Е.Н. Гаврилова, М.В. Зенова, Т.А. Чернобай и др. –Омск: БОУДПО «ИРООО», 2016 г.).

В ДОУ создана психологическая служба. Разработаны Положения о ППк, «О психологической службе».

По вопросам преемственности образования БДОУ активно взаимодействует с БОУ «СОШ № 47 с УИОП». А также находится в едином образовательном пространстве с Омской областной «Детской городской поликлиникой № 2 имени Скворцова В.Е.», Омской епархией русской Православной Церкви, Советом ветеранов КАО, детской библиотекой им. Лизы Чайкиной и др.

Для успешного осуществления процессов воспитания и образования созданы групповые комнаты со спальнями, физкультурный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога. Для реализации лечебно-оздоровительной работы оборудованы кабинеты медсестры, процедурный кабинет.

№ п/п	Помещение	Функциональное использование
1	Музыкальный зал	Проведение музыкальных занятий, занятий музыкой и хореографией, развлечений, концертов, спектаклей, праздников.

2	Физкультурный зал	Проведение физкультурно – оздоровительной работы, утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных развлечений, досугов.
3	Кабинет педагога-психолога	Проведение индивидуальной диагностики, индивидуальных и подгрупповых занятий, консультирование родителей.
4	Костюмерная	Развитие творческой активности детей в театрализованной деятельности, для проведения театральных представлений, развлечений.

В воспитании и обучении воспитанников помогает художественно-эстетически оформленная территория детского сада, на которой имеются малые архитектурные формы, созданы скульптуры из природного материала.

На территории разбит огород, цветники. Для физического развития детей выделена спортивная площадка. На групповых участках расположены постройки для сюжетно-ролевых игр (домики, корабли, машины, паровоз и др.), песочницы.

В группах организованы:

- уголки природы;
- книжные уголки;
- математические уголки;
- речевые уголки;
- физкультурные уголки;
- уголки театрализованной деятельности;
- уголки экспериментирования;
- игровые зоны;
- уголки уединения

4. Анализ и оценка качества кадрового обеспечения.

В ДОУ образовательно-воспитательный процесс осуществляется 25 педагогами. ДОУ полностью укомплектовано штатами. Высшую квалификационную категорию имеют - 6 человек, I категорию – 8 человек, без квалификационной категории – 2 человека (стаж менее 2 лет),

остальные педагоги имеют аттестацию на соответствие занимаемой должности. Высшее образование имеют 17 сотрудников, из них 14 – высшее педагогическое, 10 сотрудников имеют среднее профессиональное образование.

Грамотой Министерства образования и науки РФ награжден 1 педагог.

Педагогических стаж: до 3 лет – 2 человека, до 5 лет – 3 человека, от 5 -10 лет – 2 человека, свыше 10 лет – 20 человек.

В ДОУ организована работа по повышению квалификации педагогических кадров. Дважды в год формируется заявка на курсы повышения квалификации.

С целью повышения педагогического мастерства в 2022-2023 уч. г. педагоги принимают участие в работе методических объединений и семинаров старших воспитателей, воспитателей разных возрастных групп, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, в конкурсах педагогического мастерства.

Обмен опытом в форме докладов, презентаций, выступлений, открытых занятий происходит на заседаниях педагогических советов, а также во время работы методических объединений ДОУ.

Аттестация педагогических кадров производится на основании Положения о Порядке аттестации педагогических работников ДОУ. Заработная плата устанавливается на основании Положению об оплате труда работников от 01 марта 2017 года редакция № 3.

Ежемесячно педагоги получают дополнительные выплаты из стимулирующего фонда ДОУ на основании Положения о выплатах стимулирующего характера за счет бюджетных средств в ДОУ.

5. Качество учебно-методического обеспечения

Методическая деятельность ДОУ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого

потенциала, профессионального мастерства педагога. Имеется план работы методической службы, утвержденный руководителем ДООУ и согласованный с начальником отдела дошкольного образования Администрации города Омска, директором БОУ ДО г. Омска «Перспектива».

Содержание методической работы ДООУ (заседания педагогических советов, методических объединений, семинары, мастер-классы и т.д.) соответствует задачам, поставленным ДООУ, в том числе, в образовательной программе:

- приведение структуры образовательной деятельности в соответствие с образовательными запросами населения, динамикой и перспективами развития социума;
- приведение нормативно-правовой базы в соответствие с ФЗ «Об образовании»;
- внедрение новых обучающих технологий в образовательный процесс.

Руководством ДООУ, педагогическим советом рассматриваются следующие аспекты методической работы:

- ✓ обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития;
- ✓ оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ;
- ✓ обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- ✓ осуществление методической и консультативной поддержки педагогов в освоении и внедрении проектной деятельности;
- ✓ оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- ✓ обобщение и распространение педагогического опыта. Основные формы организации методической работы:
- ✓ Тематические педагогические советы
- ✓ Дошкольные методические объединения

- ✓ Работа педагогов над темами по самообразованию
- ✓ Разработка ИППР
- ✓ Открытые занятия и их анализ
- ✓ Взаимное посещение и анализ занятий
- ✓ Мастер-классы
- ✓ Семинары
- ✓ Проектная деятельность
- ✓ Мониторинг
- ✓ Аттестация.

Наиболее действенным способом отслеживания результатов педагогического процесса в ДОУ является мониторинг качества знаний воспитанников, который проводится 1 раз в год в соответствии с планом работы.

Состояние документации, регламентирующей методическую работу, проверяется и оценивается администрацией.

Педагоги используют педагогические технологии в образовательном процессе в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

6. Качество библиотечно-информационного обеспечения

В организации имеется методическая литература, достаточная для обеспечения образовательного процесса, которая размещена в методическом кабинете и выдаётся по требованию педагогов. Педагогические сотрудники также могут воспользоваться информационными материалами, подобранными старшим воспитателем, в электронном виде, а также заказать у него материал на определенную тему.

Информация о деятельности ДОУ в полном объёме имеется на сайте, которая постоянно обновляется.

7. Качество материально-технической базы

Состояние и использование материально-технической базы, в том

числе у ДООУ имеется 1 здание для обеспечения образовательного процесса. Год постройки – 1980. Фактический и юридически адрес объектов: 644022, г. Омск, ул. Ватутина 5 «В».

Здание – 2-ух этажное.

Здание находится в оперативном управлении. Количество групп: 11, количество административных кабинетов: 4. Подсобное помещение: одно.

Все помещения имеют необходимую материально-техническую базу для организации образовательного процесса (мебель по возрасту, игровые модули). Основные позитивные и негативные характеристики в материально-техническом оснащении образовательного процесса:

- позитивные: косметический ремонт общих помещений ДООУ.
- негативные: здание требует ремонта (замена оконных витражей, ремонт прачечной, замена труб горячего и холодного водоснабжения, системы отопления).

Меры по обеспечению развития материально-технической базы:

- эффективное планирование и расходование средств на нужды учреждения;
- проведение закупок в соответствии с требованиями ФЗ и разработанным положением о закупочной деятельности.

8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической защищенности

В учреждении функционирует автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка, радиоканальная система извещения о пожаре. Двери в учреждении оборудованы домофоном.

В групповых комнатах и коридорах имеются огнетушители. Составлены акты о состоянии пожарной безопасности.

9. Состояние территории ДООУ

Территории ДООУ в хорошем состоянии. Систематически

производится уборка от мусора и листвы, высаживаются клумбы. Учреждение имеет ограждение по периметру в хорошем состоянии. Имеется хозблок, огород, 11 веранд для прогулок.

10. Оценка качества медицинского обеспечения

В целях охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОО имеется медицинский кабинет, кабинет для профилактических прививок, изолятор, которые соответствуют требованиям СанПиН.

Все сотрудники ДОО проходят регулярно медицинские осмотры; систематически проводится анализ заболеваемости воспитанников.

Случаи травматизма – 1 среди воспитанников в 2022 учебном году. Предписания надзорных органов: «Об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности» № 373/1 от 28.10.2021 г.

Соблюдается санитарно-гигиенический режим (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.). Образовательная нагрузка соответствует нормам СанПиН. Постоянно проводятся профилактические мероприятия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

11. Оценка и качество организации питания в ДОО

Рациональное питание ребенка является основой его правильного роста, психомоторного развития, одним из главных факторов профилактики инфекционных соматических заболеваний, неблагоприятных воздействий окружающей среды и оказывает самое непосредственное влияние на состояние здоровья. Питание в детском саду полноценно, разнообразно по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах. Пища ребенка содержит все необходимые

пищевые вещества (белки, жиры, углеводы, минеральные соли, микроэлементы, витамины, вода) в таком количестве, чтобы покрыть пластические и энергетические траты. Основным принципом питания дошкольников является максимальное разнообразие пищевых рационов, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки. В повседневный рацион включены основные группы продуктов – мясо, рыба, молоко, кисломолочные продукты, соки, яйца, фрукты, овощи, сахар, хлеб, крупы и др.

В ДОУ питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации согласованного с департаментом образования Администрации города Омска с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники. Ведется вся документация по организации питания. Ежедневно ведется контроль за закладкой основных продуктов на пищеблоке, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения.

В ДОУ имеется необходимая документация: приказы по организации питания, график выдачи пищи, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции. В ДОУ имеется собственный пищеблок, где созданы необходимые условия труда и соблюдается техника безопасности.